英語論文校正支援　報告書

　　　　年　　月　　日

プログラムコーディネーター　殿

所属学院名：○○○○○○○○○○

専　攻　名：○○○○○○○○○○

研究室名：○○○○○○○○○○

ＬＰ－ＩＤ： 　　　○○ ○○

氏　　　名： 　　　○○ ○○

Ｅ－ｍａｉｌ： 　　　○○ ○○

指導教員名： 　　　○○ ○○

|  |  |
| --- | --- |
| 英語論文タイトル |  |
| 投稿予定誌名・インパクトファクター数値 |  |
| 著者名（全員） |  |
| 論文の主な概要 |  |
| 投稿する意義等 |  |

【注意事項】

・次ページ以降に

①校正**後**の英語論文原稿コピー(校正の際のコメントや履歴、修正箇所のマーキング等がされている原稿を提出)

②納品書（申請者と指導教員のサイン(検収者及び第三者確認のサイン）と校正後の英語論文の受領日を記入すること。）

③発注履歴のわかるもの（メールの写し等(年月日入り)）④納品履歴のわかるもの（メールの写し等(年月日入り)）を添付すること。